

REGLEMENT

FOR MEDLEMMER OG
ANSATTE SJÅFØRER I



- En servicebedrift

1. Drosjebiler – Utstyr og godkjenning

En drosje skal tilfredsstillere kravene som er fastsatt i dette reglementet før den tas i bruk. Drosjesentralen kan kontrollere at kravene er oppfylt.

Drosjen skal være utstyrt med:

- Godkjent taksameter med tilhørende utstyr, som er tilknyttet drosjesentralen.
- Ledig-lampe av godkjent type, anbrakt på taket og synlig på god avstand.
- Bodø Taxi 07550-logo på bilens dører som skal være utformet i henhold til vedtak av styret.
- Overvåkningskamera
- Nødvendig sikringsutstyr for barn (minimum ett barnesete)

Bilene skal være hvite, enten lakk eller folie.

Bilene skal ikke være eldre enn 5 år fra første gangs registrering. Det kan gis dispensasjon for spesialbiler.

Det tillates ingen annen reklame på bilene enn Bodø Taxi 07550 sin logo.

I en drosje skal det alltid ligge:

- Løyvedokument.
- Reglement for Bodø Taxi 07550.
- Oversikt over gjeldende priser.

2. Erstatningsvogn for drosje som står til reparasjon

Løyvehaver kan sette inn erstatningsvogn når den ordinære vognen eller reservedrosjen står til reparasjon. Erstatningsvognen skal tilfredsstillere kravene i punkt 1, så lenge ikke annet er avtalt.

REGLEMENT

Drosjesentralen kan kreve dokumentasjon fra verksted e.l. når erstatningsvogn benyttes.

3. Løyvehaver plikter å:

- Sørge for tilfredsstillende renhold av drosjen inn- og utvendig
- Sørge for at skade på bilen, så vel innvendig som utvendig rettes så snart det er praktisk mulig.
- Underrette drosjesentralen om endring av bopel innen 3-tre- dager.
- Fremlegge følgende attester:
 - Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen, (Firmaattest)
(Foretaksregisteret, Brønnøysund)
 - Attest utstedt av kompetent myndighet, som bekrefter at løyvehaveren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene.
(Skatteetaten og kemnerkontoret)
 - Attest utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at løyvehaveren ikke er:
 - konkurs eller begjært konkurs
 - under gjeldsforhandling eller at det ikke er begjært gjeldsforhandling
 - under avvikling eller begjært tvangsoppløst
(Konkursregisteret, Brønnøysund)
 - Politiattest

4. Drosjesjåføren

Drosjesjåføren plikter å:

- ha gyldig førerkort og kjøreseddel, utstedt av politiet.

REGLEMENT

- gjennomføre de kurs/oppfylle de kompetansekrav som arbeidsgiveren/drosjesentralen til enhver tid finner nødvendig for å utføre en tilfredsstillende drosjetjeneste
- på innkallelse snarest mulig møte på drosjesentralens kontor.
- på forlangende forevise legitimasjon til personer som har kontrollrett.
- være iført korrekt uniform som må være ren og i god stand.
- kontrollere at drosjen er i forsvarlig og i forskriftmessig stand og at alt utstyr i punkt 2 er tilstede og i orden, før skiftet påbegynnes.
- melde fra til drosjesentralen dersom det oppstår forhold som gjør at han ikke kan gjennomføre sitt skift etter vaktplanen
- sette seg inn i, og følge denne medlemshåndboken, samt følge de kvalitetskrav som stilles.
- utføre alle tildelte kjøreoppdrag umiddelbart etter at de er mottatt, og i henhold til gjeldende regler.
- holde seg oppdatert om, og kjøre etter de til enhver tid gjeldende takster.
- kjøre til de priser som er en del av sentralens inngåtte avtaler.
- å ha sjåførkort og kjøreseddel hengende godt synlig for passasjerer inne i bilen.

Før en sjåfør kan godkjennes av Selskapet skal han/hun ha:

- Hatt Norsk sertifikat sammenhengende i minimum 2 år
- Gjennomført Selskapets sjåførkurs
- Bestått kjentmannsprøve
- Bestått praktisk kjøretest
- Vitnemål fra videregående skole med minimum karakter 3 i Norsk, eller bevis på bestått eksamen i Norsk nivå B1, alle kategorier.

Sjåfører som tidligere er oppsagt/avskjediget fra et annet medlem for vesentlige/gjentatte brudd på bestemmelser i medlemshåndboken vil ikke bli godkjent av selskapet.

REGLEMENT

FORHOLDETTIL DROSJESENTRALEN OG PUBLIKUM

5. Drosjesjåførens opptreden overfor drosjesentralen og publikum

Drosjefører plikter å opptre høflig og tjenestevillig overfor passasjerene og andre. I trafikken må han/hun være rolig og behersket.

Drosjesjåføren skal ikke gjennomføre private telefonsamtaler mens det er passasjerer i bilen.

Drosjeføreren plikter å varsle kunden, hvis mulig, at bilen er ankommet bestillingsstedet. Bruk av signalhorn for å varsle kunden er ikke tillatt.

Drosjeføreren må ved forhåndsbestilling varsle sentralen eller kunden, hvis forsinkelse med fremmøte oppstår. Ved vanlige bestillinger bør forsinkelser også meddeles sentralen eller kunden. Forhåndsbestillinger skal alltid meldes inn til sentralen.

For å unngå forveksling av turer, skal drosjeføreren ved hentestedet forvise seg om at han får rett passasjer eller oppdrag.

Sjåfører tilsluttet 07550 Bodø Taxi har ikke anledning til å benytte spilleautomater når man er i tjenesteuniform.

Utilbørlig oppførsel som er egnet til å svekke 07550 Bodø Taxi sitt rykte eller anseelse må heller ikke forekomme når man er i tjenesteuniform.

Uoverensstemmelser med kolleger eller med drosjesentralens funksjonærer må søkes unngått. Oppstår det slike uoverensstemmelser, skal de innrapporteres til drosjesentralen som tar standpunkt i tvisten.

6. Taushetsplikt

Ansatte, drosjesjåfører, løyvehavere og andre som er tilknyttet drosjesentralen plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han/hun får vite om andres personlige forhold i forbindelse med sin tjeneste.

Dokumenter som inneholder personopplysninger skal oppbevares utilgjengelig for andre (transportrekvisisjoner m.m.).

REGLEMENT

7. Røyking m.m.

Det er forbudt å røyke i drosjen, nyte alkohol eller andre rusmidler i drosjen. Forbudet gjelder både passasjer og sjåfør.

8. Befordring av bagasje

Drosjeføreren plikter å hjelpe med å anbringe bagasje i bilen.

I den utstrekning plassen tillater det, plikter han å ta med koffert, barnevogner, ski o.l. som passasjerene har med seg. Annet gods som på grunn av sin størrelse eller beskaffenhet kan beskadige drosjen eller som det av trafikkmessige grunner ikke anses forsvarlig å kjøre, kan han nekte å ta med.

Drosjeføreren plikter ved behov å kjøre medisiner, nøkler, pakker, brev etc. uten at ledsager medfølger. Utlegg er ikke pålagt. I tilfelle hvor drosjesentralen har kontrakt på kjøring, skal slike oppdrag alltid utføres på foreskrevet måte. Drosjeføreren skal uten opphold underrette drosjesentralen og om mulig oppdragsgiveren, hvis oppdraget ikke kan gjennomføres.

Det er forbudt for drosjefører å kjøpe rusmidler for andre.

9. Lediglampe

Når drosjen er ledig, skal drosjeføreren sørge for at lediglampe er tent og synlig for publikum.

10. Bruk av drosjens kommunikasjonsutstyr

Kommunikasjonsutstyret skal ikke nyttes til annet enn saker som har med utførelsen av yrket å gjøre.

11. Ventetid

Ved henting av passasjer og under kjøring plikter drosjeføreren å vente inntil 10 minutter på hvert sted, hvis ikke annet er avtalt.

12. Hittegoods

En drosjefører skal etter hver tur straks undersøke om noe er etterglemt i drosjen, slik at glemte saker kan bli levert tilbake til rette vedkommende med det samme.

REGLEMENT

Er dette ikke mulig, skal de etterglemte verdisaker, herunder kredittkort, førerkort o.l., innleveres til politiets hittegodskontor, eller til nærmeste politistasjon snarest mulig eller senest innen tolv timer. Drosjefører skal samtidig underrette sentralen om det etterglemte og om innleveringsstedet, samt kundens navn og turens begynnelse og slutt dersom dette er kjent.

Andre gjenglemte ting av mindre verdi leveres til drosjesentralen så snart som praktisk mulig.

13. Kjørerute/kjøreregler

En drosjefører skal følge den kjørerute som tar kortes tid til bestemmelsesstedet, hvis passasjerene ikke bestemmer noe annet.

Etter en tur skal drosjeføreren kjøre til den holdeplass hvor det erfaringsmessig er størst behov for drosjer på det aktuelle tidspunktet.

Også utenfor holdeplass plikter drosjeføreren å ta tur på følgende grunnlag:

- når han/hun anropes av publikum og avstanden til nærmeste holdeplass er over 100 meter, eller
- når holdeplassen ikke er synlig fra kapringsstedet

Ved kø på holdeplass skal kjøring herfra prioriteres foran kapringstur i nærområdet.

Drosjefører har ikke adgang til å utføre fast kjøring eller annen kontraktskjøring uten drosjesentralens godkjenning.

All turformidling skal skje gjennom drosjesentralen eller kanaler/systemer som er godkjent av Bodø Taxi 07550 (Taxi Fix, Taxi Direct).

Drosjer som benyttes til kjøring for Bodø Taxi 07550 kan ikke benyttes til kjøring av turer som formidles via andre kanaler/systemer enn de som er godkjent av Bodø Taxi 07550.

Det er ikke tillatt å håndtere mer enn ett oppdrag ad gangen. Mottatt oppdrag skal fullføres før man kan motta og utføre neste kjøreoppdrag.

Det er ikke tillatt å gjøre avtaler direkte med kunder om kjøring, uten at dette er avklart med drosjesentralen i hvert enkelt tilfelle.

REGLEMENT

Ved brudd på denne bestemmelsen kan styret i Bodø Taxi 07550 beslutte å inndra opptil 50 % av omsetningen drosjen har hatt gjennom drosjesentralen i den tiden regelbruddet har vart.

Kjøreplanen skal følges med mindre vær-, føreforhold eller fremkommelighet gjør kjøringen uforsvarlig.

Påbegynt tur skal fullføres. Uoverensstemmelser mellom drosjefører og passasjer gir ikke rett til å avbryte turen, med mindre føreren finner sin sikkerhet truet. Drosjeføreren har ikke plikt til å befordre overstadige berusede personer eller personer som på grunn av forhold ved sin bekledding vil kunne tilsøle vognen.

Drosjeføreren plikter under enhver omstendighet å kjøre tilskadekomne og personer som trenger øyeblikkelig hjelp til nærmeste sykehus eller legevakt.

BETALING

14. Takster og betaling

Drosjeføreren plikter å kjenne til og kjøre etter de til enhver tid gjeldende takster. Taksameteret skal ikke slås på ”Fri” før passasjerer har betalt. Drosjeføreren skal uoppfordret gi passasjerer kvittering for betalingen.

Drosjeføreren plikter å ta imot de betalingsmidler som drosjesentralen har godkjent. Publikum skal opplyses om godkjente betalingsmidler ved oppslag i drosjene og på hjemmeside.

Prisen for hver tur skal tydelig fremgå av taksameteret. Eventuelle tillegg skal inngå i taksameterprisen.

Drosjeføreren plikter etter anmodning på samme turen å kjøre passasjerer til forskjellige steder (kombinering av tur). Hver passasjer betaler i forhold til sin del av turen.

Må en tur avbrytes på grunn av feil med vognen, har drosjeføreren ikke krav på betaling for den utførte kjøring, hvis han/hun ikke innen rimelig tid kan skaffe en annen drosje. Dersom ny bil skaffes, kan drosjeføreren kreve betalt for det han/hun har kjørt, fratrukket den nye drosjens fremmøtepris. Hvis passasjerer ikke ønsker en annen drosje, har drosjeføreren krav på betaling for den kjøring som er utført.

REGLEMENT

Ved avbrytelse av tur på grunn av vær- og/eller føreforhold, har drosjeføreren krav på betaling for kjørt lengde.

15. Gratispassasjerer (påsitt)

I tjenestetiden har drosjeføreren ikke adgang til å ta med andre personer i drosjen enn de som har bestilt tur. Drosjesentralen kan allikevel i gitte tilfeller tillate påsitt, eksempelvis i forbindelse med opplæring. I slike tilfeller skal det utstedes tillatelse fra drosjesentralen.

16. Veksling

Hvis drosjeføreren ikke kan veksle, skal kjøring i forbindelse med dette ikke betales av passasjerer.

17. Sikkerhet for betaling

Drosjeføreren skal snarest og innen 24 - tjuetimer - underrette drosjesentralen om gjenstander som er mottatt som sikkerhet for betaling. Drosjeføreren plikter å gi passasjerer kvittering for mottatt pant.

Kvitteringen skal være påført kjørerute, kjøreløp, gebyr, tid og sted for tilbakelevering av pantet. Taxameterutskrift heftes ved.

HOLDEPLASSER

18. Opptreden på holdeplass

Drosjeføreren skal under opphold på holdeplasser vise hensyn overfor omgivelsene. Unødig bruk av lyd- eller lyssignal og unødig tomgangskjøring er straffbart, jfr. trafikkreglene §§14 og 16. Høyrøstet tale og smelling av dører er forbudt.

Det er ikke tillatt å parkere drosjen på taxiholdeplass når den ikke er i tjeneste, for eksempel ved kafebesøk.

19. Kjø på holdeplass og fortrinnsrett til drosje

Når det er kø på holdeplass, plikter drosjeføreren å kjøre den som står først for tur. Syke, uføre og personer med småbarn har rett til drosje foran andre. Forøvrig gjelder de av myndighetenes fastsatte bestemmelser om fortrinnsrett til drosje. Passasjerer på holdeplass er fortrinnsberettiget foran telefon.

Publikum på holdeplass henvises til første ledige drosje, men de har selv rett til å velge drosje. Drosjer som står foran i køen, må om nødvendig flyttes for å gi plass for utkjøring.

20. Overtredelse og sanksjoner

Ved brudd på bestemmelser i Medlemsavtale, dette reglement eller bestemmelser fastsatt i medhold av det, kan drosjesentralen v/daglig leder fastsette at løyvehaver skal utestenges fra turformidling inntil forholdet er rettet.

Ved første gangs forseelse skal reaksjonsformen normalt være en advarsel. Dette gjelder dog ikke ved grove regelbrudd.

Ved enhver ileggelse av sanksjon skal prinsippene om likebehandling og forholdsmessighet mellom overtredelse og reaksjon stå sentralt.

Ved gjentatte eller grove overtredelser kan drosjesentralen v/daglig leder beslutte at løyvehaver skal utestenges fra turformidling på en periode opp til 2 måneder etter at forholdet er utbedret. Utestengelse fra turformidling kan omfatte all turformidling eller bare fra bestemte typer oppdrag. Drosjesentralen kan i stedet for eller i tillegg til utestengelse, ilegge løyvehaver et gebyr på inntil kr 20.000,-.

Det er løyvehavers ansvar å påse at ansatte sjåførere følger bestemmelsene i denne medlemsboken, og sanksjoner skal i utgangspunktet rettes mot løyvehaver. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på regelverket kan drosjesentralen likevel beslutte at en sjåfør skal utestenges fra turformidling i opptil to måneder, uavhengig av hvilken løyvehaver han kjører for.

Medlemsavtale kan opphøre som følge av vesentlig mislighold av avtalen, dette reglement, eller bestemmelser fastsatt i medhold av det. Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- a) At medlemmet eller medlemmets sjåfører opptrer på en måte som er egnet til å skade Selskapet, Konseptet, Selskapets merkevare eller omdømme.
- b) Vesentlige og/eller gjentatte brudd på partenes plikter etter Avtalen og Reglementet
- c) Vesentlige og/eller gjentatte unnlatelser av å følge de råd og anvisninger som gis av Selskapet og som medlemmet er forpliktet til å følge.

Derfor skal alle brudd på bestemmelser i reglementet og bestemmelser fastsatt i medhold av det føre til skriftlig advarsel til ansatte sjåførere.

Styret i Bodø Taxi 07550 kan beslutte at løyvehavere eller sjåførere som er ilagt flere tidsbegrensede utestengelser, skal utestenges fra bruk av turformidlingssystemet på ubestemt tid.

Betaling av gebyrer skjer ved trekk i kredittutbetaling fra Nordland Taxi.

Inndragelse av omsetning, Ihht medlemsavtalens pkt. 13 skjer ved trekk i kredittutbetaling fra Nordland Taxi, eventuelt betaling pr. bankgiro. Dersom kravet ikke blir betalt, vil løyvet bli utestengt fra turtildeling.

21 Saksbehandling

Sanksjoner for overtredelse av bestemmelser i medlemsavtale, dette reglement, eller bestemmelser fastsatt i medhold av det, fastsettes av drosjesentralens daglige leder. Fastsettelsen av sanksjoner skjer etter drøfting med en sjåførrepresentant som utpekes blant fellesskapet av drosjesentralens sjåførere.

Før noe tiltak treffes skal den sanksjonen rettes mot varsles og gis en frist for å uttale seg. Den det gjelder har rett til å la seg bistå av tillitsvalgt eller annen representant. Dersom regelbruddet er begått av en leiesjåfør, og det er aktuelt å bare reagere overfor vedkommende, skal løyvehaver likevel varsles og gis anledning til å uttale seg.

22. Klage på ilagt sanksjon

Vedtak om ileggelse av sanksjon kan påklages til styret i Bodø Taxi 07550. Klagefrist er 3 uker fra vedtaket er meddelt. Klagen må fremsettes skriftlig.

Klagen skal behandles uten ugrunnet opphold og senest innen én uke med mindre spesielle forhold gjør en lengre behandlingstid nødvendig.

Drosjesentralens styre avgjør om klagen skal gis oppsettende virkning. Klage på sanksjon som kun gjelder frem til forholdet er rettet, gis normalt ikke oppsettende virkning. Det samme gjelder ved klage på grove regelbrudd.

23. Behandlingsgebyr m.m.

Dersom et forhold ender med at det ilegges sanksjon mot løyvehaver eller sjåfør, ilegges løyvehaveren i tillegg et saksbehandlingsgebyr på kroner 1.000,-. I den utstrekning sentralen må betale erstatning som en følge av drosjens mangelfulle utførelse av oppdraget, kan erstatningen med renter og omkostninger kreves dekket av løyvehaver.

24. Utfyllende regler

Drosjesentralens styre kan beslutte utfyllende regler til dette reglementet, herunder uniformsreglement, reglement for logo, regler for tildeling av turer, mv.

Fastsettelsen av utfyllende regler skjer i samråd med tillitsvalgt. Utfyllende regler må ikke stå i motstrid til dette reglementet.

25. Kunngjøring av regelverk og bestemmelser

Dette reglement, samt utfyllende regler kunngjøres på Bodø Taxis hjemmesider. Ved endringer i reglementet skal alle løyvehavere som har oppgitt e-postadresse til drosjesentralen, også varsles på e-post. Ved endringer i regelverket plikter løyvehaver å orientere sine sjåførere om endringen.

Løyvehaver plikter å påse at alle sjåførere er kjent med regelverket og at de har satt seg inn i reglene.

Dersom ikke annet er oppgitt i forbindelse med at en bestemmelse er kunngjort, trår bestemmelsen i kraft 14 dager etter at den er kunngjort.

Endringer revideres fortløpende av styret.